年　　　月　　　日

研　修　室　使　用　申　込　書

＜主催者＞

|  |
| --- |
| 住　所（〒　　　-　　　　） |
| 団体名 | 担当者名　　　　　　　　　　㊞ |
| TEL: FAX: |

○請求先・請求書の送付先が上記と異なる場合はご記入ください

|  |
| --- |
| 住　所（〒　　　-　　　　） |
| 団体名 | 担当者名　　　　　　　　　　㊞ |
| TEL: FAX: |

ＪＡ学びの杜　教育センター研修室の使用について次のとおり申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用年月日/時間 | 　　　　年　 　　月　　　　日（　　　）　　　　　時　　　　　分　～　　　　　　 　　 月　　　　日（　　　）　　　　　時　　　　　分　 |
| 使用する研修室 | 大研修室　　　　・　　　　小研修室　　 |
| 使用目的 |  |
| 出席予定者数 | 人数（　　　　　）名　　　　車台数（　　　　　）台　　　　宿泊（　　　　　）名 |
| 食堂利用　有　・　無（どちらかに○をつける）複数日の場合は日付・数・時間をそれぞれ記入して下さい |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日付： | 月　　日 | 日付： | 月　　日 |
|  | 食数 | 利用時間 |  | 食数 | 利用時間 |
| 朝： |  | ～ | 朝： |  | ～ |
| 昼： |  | ～ | 昼： |  | ～ |
| 夜： |  | ～ | 夜： |  | ～ |

 |
| 使用機器（○で囲む） | ※　　　　プロジェクター　　　　・　　　　パソコン |
| 机　（　　　　）台、長机　（　　　　）台、椅子（　　　　）脚、スクリーン、ホワイトボード、ＤＶＤデッキ、レーザーポインター |

なお、使用期間中は、留意事項を遵守し、万一事故等が発生しても、その責任は一切当方で負います。

※有料となっております。ご注意ください。