研　修　室　使　用　申　込　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

＜主催者＞

|  |
| --- |
| 住　所（〒　　　-　　　　） |
| 団体名 | 担当者名　　　　　　　　　　 ㊞ |
| TEL: FAX: |

○請求先・請求書の送付先が上記と異なる場合はご記入ください

|  |
| --- |
| 住　所（〒　　　-　　　　） |
| 団体名 | 担当者名　　　　　　　　　　 ㊞ |
| TEL: 　 FAX: |

ＪＡ学びの杜　教育センター研修室の使用について次のとおり申し込みます。

なお、使用期間中は、留意事項を遵守し、万一事故等が発生しても、その責任は一切当方で負います。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用年月日/時間 | 　　　　年　　　　月　　　　日（　　　）　　　　　時　　　　　分　～　　　　　　　　 月　　　　日（　　　）　　　　　時　　　　　分 |
| 使用する研修室 | 大研修室　　　・　　　小研修室　 |
| 使用目的 |  |
| 出席予定者数 | 　人数（　　　　　　）名　　　　　　　　車台数（　　　　　　）台 |
| 食堂利用　複数日の場合は日付・数・時間をそれぞれ記入して下さい有　・　無（どちらかに○をつける） | ／　　　　　数：　　　　　　時間（　　　：　　　～　　　：　　　）　　　　　　／　　　　　数：　　　　　　時間（　　　：　　　～　　　：　　　） |
| 使用機器（○で囲む） | 机　・　長机　（　　　　）台、　　椅子（　　　　）脚、　プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード、パソコン、ＤＶＤデッキ、レーザーポインター |